

DN2 - EV - BC



**AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA**



**Fundació
Esportiva
Municipal**
València

Convocatoria subvenciones proyectos deportes 2026

Plantilla de datos estructurados y referencia de evidencias — Ámbito: Eventos Deportivos (EV) — Bloques B + C

Archivos a presentar:

- 1) Este Excel (datos + referencias E-## y páginas).
- 2) Un único dossier PDF con portada, índice, separadores, evidencias numeradas (E-##) y paginación visible.

Nota: Cumplimente todas las celdas azules o marque 'NO APLICA' cuando proceda.

PLANTILLA DE DATOS — ÁMBITO EVENTOS DEPORTIVOS (EV) — BLOQUES B + C

Entregables

- 1) Este Excel: datos estructurados y referencia de evidencias (E-## y páginas) para Bloques B y C.
- 2) Un único dossier PDF con evidencias: portada + índice + separadores + paginación visible (referencias E-##).

Instrucciones de cumplimentación

- S1. Complete '01_Datos_Entidad'.
- S2. Rellene las celdas azules (o 'NO APLICA' cuando proceda) y referencie evidencias (E-## y páginas).
- S3. En la hoja de índice de evidencias registre cada evidencia E-## y complete páginas cuando el dossier PDF esté consolidado.
- S4. Incluya la Declaración Responsable firmada como E-01 al inicio del dossier PDF.
- S5. Consulte la hoja 'Protección datos' antes de incorporar listados, relaciones nominales o evidencias con datos personales.

Regla anti-duplicidad

No deberá aportarse ni valorarse dos veces una misma evidencia cuando su contenido sea equivalente. En caso de duda, identifique una única referencia E-## y cite la página correspondiente.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: consultar la hoja “Protección datos”.

El texto incorporado responde a las cláusulas de minimización de datos y declaración responsable sobre información a terceras personas.

DATOS DE LA ENTIDAD — EVENTOS

Campo	Valor (rellenar)
Entidad solicitante	
NIF	
Ámbito	Eventos Deportivos (EV)
Nombre del evento	
Fecha/s de celebración	
Lugar/instalación	
Edición (nº)	
Persona de contacto	
Correo	
Teléfono	
Fecha de cumplimentación	22/02/2026

BLOQUE B (EV) — DATOS DECLARADOS Y REFERENCIA DE EVIDENCIAS

Rellene celdas azules (dato declarado) y referencie el Dossier PDF (E-## y páginas).

Código	Subcriterio	Dato a declarar	Tipo	Dato declarado	Evidencia mínima (tipo)	Ref. Dossier (E-##)	Páginas
B.E1.1.a	Dirección técnica/deportiva	Formación complementaria adicional (máster/posgrado; otra)	LISTA		Designación + titulación obligatoria + formación adicional		
B.E1.1.b	Coordinación general/producción	Experiencia coordinación/producción (nº ediciones/equivalentes)	NÚMERO		Relación eventos + evidencias		
B.E1.2	<u>Responsables funcionales de áreas críticas</u>	Nº responsables funcionales acreditados (máx. 6) + listado	NÚMERO + TEXTO		Designación + ficha área/plan 1–2 págs.		
B.E1.3	Experiencia del evento	Nº de ediciones/eventos equivalentes ejecutados en los últimos 4 años (escala convencional o discapacidad, según	NÚMERO		Memoria/actas/URLs/certificados		
B.E2.1	Plan de operaciones	Nivel de plan (básico/completo/contingencias)	LISTA		Plan operaciones + cronograma + responsables		
B.E2.2	Seguridad, emergencias y seguros	Ítems acreditados (plan; sanitario; seguros/control)	CHECKLIST		Planes/contratos/pólizas/planos		
B.E2.3	Servicios técnicos esenciales	Servicios acreditados (máx. 6) + descripción	CHECKLIST		Medios/proveedor/disponibilidad instalación		
B.E3.1	Diseño deportivo y reglamentario	Nivel de definición (0/1/2/3) o descripción	NÚMERO/ TEXTO		Reglamento/base + categorías + control		
B.E3.2	Planificación temporal y producción	Cronograma detallado (sí/no) + permisos (si aplica)	SI/NO + TEXTO		Cronograma + organigrama + permisos		
B.E3.3	Inscripciones y participantes	Ítems (inscripción; acreditaciones; RGPD; menores) y descripción	CHECKLIST		Bases/URL + procedimientos + modelos		
B.E3.4	Evaluación y memoria	Nivel (memoria; KPIs+encuesta; plan mejora)	LISTA		KPIs + encuesta + plantilla memoria		
B.E4.1	Accesibilidad económica	Medidas (gratuidad/bonificaciones/becas) y tramo	LISTA		Política precios + bases inscripción		
B.E4.2	Igualdad e inclusión	Medidas acreditadas (más allá de prueba adaptada)	CHECKLIST		Programa/planos/recursos/procedimiento		
B.E4.3	Accesibilidad comunicativa	Nº medidas acreditadas (0–2)	NÚMERO		URLs/capturas/documentos		
B.E4.4	Sostenibilidad y convivencia	Medidas checklist	CHECKLIST		Plan/medidas + evidencias		
B.E4.5	Voluntariado	Plan voluntariado (sí/no) + formación	SI/NO + TEXTO		Plan + organigrama + instrucciones		

BLOQUE C (EV) — CRITERIOS ESPECÍFICOS (máx. 55) — DATOS Y EVIDENCIAS

Cumplimente los subcriterios C.EV.1 a C.EV.5 y referencie evidencias (E-## y páginas).

Código	Subcriterio	Dato a declarar	Tipo	Dato declarado	Evidencia mínima (tipo)	Ref. Dossier (E-##)	Páginas
C.EV.1	Nivel/alcance y oficialidad + fase	Tipo federado/no federado + nivel + fase	LISTA		Certificado federativo/organizador +		
C.EV.2	Atracción externa integrada	% no residentes CV + nº países (máx. 7)	PORCENTAJE + NÚMERO		Listados origen (anonimizado) + informe		
C.EV.3	Interés ciudadano y participación local	Rúbrica 0–10 (apertura; local; continuidad; complementarias)	NÚMERO/TE XTO		Bases inscripción + memoria previa + datos +		
C.EV.4	Diversidad de categorías	Categorías/tipos acreditados (femenina; base; adaptada; popular; mixta)	CHECKLIST		Reglamento + programa/categorías		
C.EV.5	Responsabilidad social y transparencia	Acción solidaria (0–3) + transparencia (0–2)	NÚMERO/TE XTO		Justificante donación + enlaces/capturas +		

ÍNDICE DE EVIDENCIAS — DOSSIER PDF (EV — BLOQUES B + C)

Registre cada evidencia E-##. Complete páginas cuando el dossier PDF esté consolidado.

E-##	Título evidencia	Bloque/criterio	Tipo evidencia	Páginas	Observaciones
E-01	Declaración responsable de veracidad de datos estructurados	B / C	DR firmada		
E-02	Organigrama del evento	B.E1	Anexo		
E-03	Designación de dirección técnica y coordinación general	B.E1.1	Anexo/certificación		
E-04	Cualificación y formación complementaria	B.E1.1.a	Evidencias		
E-05	Experiencia de coordinación y ediciones previas	B.E1.1.b · B.E1.3	Evidencias		
E-06	Responsables funcionales y fichas de área	B.E1.2	Anexo		
E-07	Plan de operaciones	B.E2.1	Plan		
E-08	Plan de seguridad, emergencias y seguros	B.E2.2	Planes/contratos		
E-09	Servicios técnicos esenciales	B.E2.3	Relación		
E-10	Dossier técnico del evento	B.E3.1 · B.E3.2	Dossier		
E-11	Protocolos de inscripción, RGPD, menores y acreditaciones	B.E3.3	Procedimientos		
E-12	Sistema de evaluación, KPIs y memoria	B.E3.4	Modelos		
E-13	Medidas sociales, accesibilidad y sostenibilidad	B.E4	Evidencias		
E-14	Oficialidad, reglamento y calendario	C.EV.1	Certificado		
E-15	Atracción externa y procedencia	C.EV.2	Listados + informe		
E-16	Interés ciudadano y participación local	C.EV.3	Documentos		
E-17	Diversidad de categorías	C.EV.4	Documentos		
E-18	Responsabilidad social o solidaria y transparencia	C.EV.5	Evidencias		

DECLARACIÓN RESPONSABLE (MODELO) — EV (BLOQUES B + C)

La persona abajo firmante, en nombre y representación de la entidad solicitante, DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- 1) Que los datos consignados en el presente Excel (Bloques B y C) son veraces y se corresponden con la realidad del proyecto y/o de la entidad.
- 2) Que la documentación incorporada en el dossier PDF acredita, de forma suficiente, los extremos declarados.
- 3) Que se compromete a aportar, a requerimiento del órgano instructor, la documentación adicional que se solicite y/o los originales o copias auténticas.
- 4) Que acepta verificaciones por muestreo y/o cruce de información con registros y fuentes oficiales o municipales.
- 5) Que la entidad solicitante declara que ha informado a las terceras personas cuyos datos personales se incluyen en este documento o en la documentación anexa, de que dichos datos podrán ser comunicados al Ayuntamiento de València para la tramitación, gestión, valoración, justificación, comprobación y control de la subvención solicitada, así como de los restantes extremos exigidos por la normativa vigente en materia de protección de datos personales.
- 6) Que la entidad solicitante ha aplicado el principio de minimización de datos en toda la documentación incorporada al presente Excel y al dossier PDF de evidencias, de forma que, salvo requerimiento expreso de identificación nominal, las evidencias se presentarán mediante datos agregados, anonimizados o seudonimizados. Esta obligación será especialmente exigible cuando la documentación se refiera a discapacidad, menores de edad, personas en situación o riesgo de exclusión social u otros datos especialmente sensibles.

Nombre y apellidos:

Cargo:

Firma:

Fecha:

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Cláusulas e instrucciones de aplicación en las plantillas DN2

1. Instrucción general de uso	La entidad deberá evitar introducir datos personales no imprescindibles en las celdas del Excel. Cuando el dato pueda acreditarse mediante totales, porcentajes, tramos, códigos internos o referencias E-##, se utilizarán dichos formatos en lugar de relaciones nominales. Si, por requerimiento expreso, se aportan datos identificativos en el Excel o en el dossier de evidencias, la entidad será responsable de haber informado previamente a las terceras personas afectadas.
2. Cláusula de minimización de datos	Salvo que la convocatoria o el órgano instructor requieran expresamente una identificación nominal, las evidencias deberán presentarse mediante datos agregados especialmente en relación a datos de discapacidad, menores o personas en riesgo de exclusión, por lo que, en estos casos, la información que haya de figurar en el presente modelo deberá ser agregada o anonimizada, siendo responsable del cumplimiento de esta obligación la entidad solicitante.
3. Declaración responsable sobre datos personales de terceras personas	La entidad solicitante deberá informar a las terceras personas cuyos datos personales se incluyen en este documento o en la documentación anexa, de que dichos datos podrán ser comunicados al Ayuntamiento de València para la tramitación, gestión, valoración, justificación, comprobación y control de la subvención solicitada, así como de los restantes extremos exigidos por la normativa vigente en materia de protección de datos personales.
4. Aplicación práctica	En las hojas de datos estructurados y en el índice de evidencias, las relaciones de participantes, deportistas, personal técnico, voluntariado, responsables funcionales, personas becadas o colectivos prioritarios deberán consignarse preferentemente mediante datos agregados, códigos internos, porcentajes o referencias al dossier. Las evidencias detalladas deberán incorporarse al dossier DN3/DN4 solo cuando sean estrictamente necesarias y con las cautelas indicadas.